

Sezione Società Trasparente

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

1. Presentazione della sezione

La presente sezione è redatta in ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 («Codice della trasparenza»), come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e dalle Linee guida ANAC applicabili alle società a controllo pubblico.

Patrimonio Pisa S.r.l. è una società a responsabilità limitata interamente partecipata dal Comune di Pisa, costituita per la gestione, la valorizzazione e la manutenzione del patrimonio immobiliare di proprietà o in uso al Comune. In qualità di soggetto tenuto agli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013, la Società pubblica in questa sezione le informazioni relative alle tipologie di procedimento svolte, ai relativi responsabili e ai termini di conclusione.

2. Tipologie di procedimento

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013, la Società pubblica le informazioni relative a ciascuna tipologia di procedimento posta in essere, con indicazione del responsabile, del termine di conclusione e del regime di silenzio applicabile.

Tipologia di procedimento	Responsabile	Termine di conclusione	Provvedimento di silenzio	Fonte normativa
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale	Amministratore Unico Matteo Dell'Innocenti au@patrimoniopisa.it	90 giorni	Silenzio-inadempimento	Statuto societario; delibere AU
Locazione di immobili	Ufficio Contratti Monica Iacopi monica@patrimoniopisa.it	60 giorni	Silenzio-inadempimento	Artt. 1571 ss. c.c.; reg. interno
Concessione in uso di beni patrimoniali	Amministratore Unico Matteo Dell'Innocenti au@patrimoniopisa.it	60 giorni	Silenzio-inadempimento	D.Lgs. 267/2000; reg. comunale

Tipologia di procedimento	Responsabile	Termine di conclusione	Provvedimento di silenzio	Fonte normativa
Manutenzione straordinaria immobili	Ufficio Tecnico Geom.David Testardi david@patrimoniopisa.it	90 giorni	Silenzio-inadempimento	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Affidamento lavori e servizi (sotto soglia)	Responsabile Acquisti Chiara Marrocco chiara@patrimoniopisa.it	45 giorni	Silenzio-inadempimento	D.Lgs. 36/2023; linee guida ANAC
Procedure di gara appalti sopra soglia	Responsabile Acquisti Chiara Marrocco chiara@patrimoniopisa.it	Variabile (cfr. bando)	Non applicabile	D.Lgs. 36/2023
Autorizzazione accesso agli atti	Resp. Trasparenza Maria Rita Graziani rpct@patrimoniopisa.it	30 giorni	Silenzio-diniego	L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013
Gestione esposti e reclami	Segreteria Monica Iacopi monica@patrimoniopisa.it	30 giorni	Silenzio-inadempimento	Regolamento interno reclami

3. Responsabili dei procedimenti

Il responsabile del procedimento è individuato ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Per ogni tipologia di procedimento indicata nella tabella di cui alla sezione 2, il nominativo aggiornato del responsabile è reperibile nell'apposita sezione «Organizzazione» della presente area Società Trasparente, nonché nei singoli atti e provvedimenti adottati.

Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della Società, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, sovraintende all'attuazione degli obblighi di pubblicazione e può essere contattato ai recapiti indicati nella sezione «Altre informazioni».

4. Modalità di accesso ai procedimenti

4.1 Accesso documentale (L. 241/1990)

I soggetti portatori di un interesse diretto, concreto e attuale possono presentare istanza di accesso agli atti mediante:

- Posta elettronica certificata (PEC): patrimoniopisa@pec.it
- Consegna a mano presso la sede legale: Via Bellatalla, 1 – 56121 Ospedaletto, Pisa (PI)
- Raccomandata A/R all'indirizzo della sede legale

4.2 Accesso civico semplice (art. 5, co. 1, D.Lgs. 33/2013)

Chiunque può richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussiste obbligo di pubblicazione, qualora la Società vi abbia omesso. L'istanza va indirizzata al RPCT.

4.3 Accesso civico generalizzato – FOIA (art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013)

Chiunque può accedere a dati e documenti detenuti dalla Società, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013. L'istanza deve essere indirizzata all'ufficio competente indicato nella sezione «Contatti».

5. Normativa di riferimento

- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
- D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza
- L. 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP)
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e delibere ANAC in materia di trasparenza per enti di diritto privato in controllo pubblico
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) di Patrimonio Pisa S.r.l.

6. Aggiornamento e responsabilità editoriale

I contenuti della presente sezione sono aggiornati con cadenza almeno annuale, ovvero ogni volta che intervengano modifiche rilevanti, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), in collaborazione con le strutture organizzative competenti.

Per segnalare omissioni, inesattezze o richiedere informazioni è possibile contattare il RPCT – Patrimonio Pisa S.r.l. | E-mail: rpct@patrimoniopisa.it | PEC: patrimoniopisa@pec.it