

Modulo di richiesta concessione in uso temporaneo del
SALONE STORICO

presso il complesso immobiliare "STAZIONE LEOPOLDA DI PISA"

Il/la sottoscritto/a¹(nome)(cognome)

nato/a ail residente ain

Via/Piazza n.Tel. Cell.

E-mail

☐ In nome proprio ☐ In qualità di legale rappresentante

– dell'associazione/O.N.L.U.S./E.T.S.
iscritta nel registro²

– dell'Ente Pubblico

– della Società/Altro Ente privato

– altra organizzazione (specificare)

(In caso di Società, indicare ragione sociale ed eventuale registro delle imprese della Camera di Commercio in cui la società è iscritta

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede in Prov. via/Piazza

Tel. Cell.

PEC (eventuale)

e-mail

Nota: la disponibilità della sala potrà essere verificata in anticipo tramite sito istituzionale della società al link all'indirizzo (www.stazioneleopolda.it/calendario), comunicazione di posta elettronica all'indirizzo leopolda@patrimoniopisa.it o telefonicamente al numero 050-7062 indicando anche la necessità eventuale di effettuare un sopralluogo.

¹ In conformità alle disposizioni degli artt. 46 - 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

² Specificare tipologia dell'Associazione ed eventuali riferimenti di iscrizione a registri delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale e/o all'anagrafe delle O.N.L.U.S. o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - R.U.N.T.S..

**CHIEDE la disponibilità del
Salone Storico**

Per il giorno.....

oppure

dal giornoal giorno.....

Ivi compresi i giorni per eventuale allestimento/disallestimento.

INIZIATIVA			
Titolo			
Data e Ora inizio			
Presenze max contemporanee previste			
Tipologia iniziativa (concerto, convegno, spettacolo teatrale, danza meeting, corso di formazione)			
Breve descrizione dell'iniziativa (allegare il programma o la brochure se disponibile)			
☐ Ingresso con biglietto		Costo del biglietto _____Euro	
☐ Ingresso gratuito			
Allestimenti		Disallestimenti	
Data		Data	
Orario Inizio		Orario Inizio	
Orario Termine		Orario Termine	

SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI CONCESSIONE	
☐ utilizzo impianto audio/video ³	///
☐ utilizzo internet wi-fi	///

SERVIZI A PAGAMENTO		
	Prezzo Unitario I.V.A. esclusa	Unità di misura
☒ pulizia al termine dell'evento (obbligatorio)	€ 200,00	una tantum
☐ n. 1 addetti sala con funzione di addetto alle emergenze e pronto soccorso per eventi fino a n. 200 persone contemporanee ⁴	€ 35,00	per ora
☐ n. 2 addetti sala con funzione di addetto alle emergenze e pronto soccorso per eventi fino a n. 500 persone contemporanee ⁴	€ 70,00	per ora
☐ allestimento palco e platea fino a 500 sedute	€ 150,00	una tantum
☐ allestimento palco e platea fino a 200 sedute	€ 50,00	una tantum
☐ produzione, montaggio e disallestimento bandiera esterna	€ 150,00	CAD
☐ utilizzo radiomicrofoni	€ 40,00	giorno
☐ utilizzo telecamere PTZ, regia video e sistema di controllo	€ 100,00	giorno
☐ parcheggio interno alla struttura (max 10 posti auto)	€ 100,00	giorno
☐ parcheggio interno alla struttura (max 25 posti auto)	€ 250,00	giorno
☐ presidio servizi igienici e pulizia nel corso dell'evento	€ 200,00	giorno
☐ noleggio luci Led smart box con colorazione personalizzabile	€ 25,00	CAD
☐ gestione raccolta rifiuti	€ 50,00	giorno
SERVIZI A PAGAMENTO SOGGETTI A PREVENTIVO IN QUANTO SVOLTI DA IMPRESE TERZE		
☐ servizio di buffet per eventi fino a 50 persone;		
☐ noleggio divano/poltrone/tavolino uso talk per palco		
☐ servizio hostess, guardaroba, portierato, reception		
☐ catering con utilizzo di specifici locali cucina attrezzati (max 500 persone);		
☐ servizio di regia e gestione audio/video/luci;		
☐ servizio di allestimento con personale qualificato;		
☐ servizio di vigilanza e guardiana;		
☐ montaggi, pulizie straordinarie, smontaggi, allestimenti e qualsiasi altro lavoro funzionale alla preparazione e allo svolgersi dell'evento;		

³ dotazione standard come definita all'art. 3 del Regolamento

⁴ Il numero degli addetti alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza è stabilito dalle norme di legge *pro tempore* vigenti. La presenza dell'addetto è obbligatoria se non effettuata autonomamente dal richiedente.

☐ altro....	
☐ altro....	

NOTA: IN CASO DI UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE ESTERNA È NECESSARIO FORNIRE COPIA DELLE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI (SISTEMI DI DIFFUSIONE AUDIO E LUCI, MIXER, ECC.) E DI CORRETTO MONTAGGIO.

CONSAPEVOLE

1. delle conseguenze penali e della decadenza dal beneficio della concessione della sala in caso di dichiarazione falsa e/o mendace ex art. 76 D.P.R. 445/00 (art 483 c.p.);
2. che la Società Patrimonio Pisa S.r.l. si riserva la possibilità di revocare la concessione d'uso dei locali, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale, sanitario e/o di ordine pubblico;
3. che il concessionario è l'unico responsabile a tutti gli effetti dell'organizzazione e dello svolgimento dell'evento ed è tenuto al risarcimento dei danni causati a persone e cose, escludendo pertanto da ogni responsabilità la Società Patrimonio Pisa S.r.l.

DICHIARA

- l'assenza di condizioni di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente le prescrizioni riportate nel "Regolamento per la concessione d'uso degli spazi e delle sale del complesso immobiliare denominato Stazione Leopolda di Pisa" rinunciando a qualsiasi pretesa e/o contestazione;
- nel caso di concessione a titolo oneroso, di provvedere al versamento della somma richiesta, come previsto dall'art.6 del Regolamento e di consegnare l'attestazione di avvenuto pagamento al momento della consegna dei locali;
- di manlevare e tenere indenne Patrimonio Pisa S.r.l. e il Comune di Pisa da qualunque danno e/o pregiudizio, di qualunque genere e causa, possa derivare a terzi e/o cose dall'esercizio della manifestazione, iniziativa e/o attività nonché dall'inosservanza di obblighi e/o normative;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali predisposta ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e di autorizzare la Società Patrimonio Pisa S.r.l. a trattare i dati personali nell'ambito della presente procedura nel rispetto della normativa vigente in materia (artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016) e di cui al seguente link: <https://www.patrimoniopisa.it>



SI IMPEGNA

- a versare l'eventuale acconto pari al 30% dell'importo complessivo (comprensivo dei servizi accessori) sul c/c IT 40 R 08358 70951 000 000 038572 intestato a Patrimonio Pisa s.r.l. presso la BANCA DI PESCIA E CASCINA CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA;
- a vigilare sull'ordinato svolgimento dell'iniziativa, ad impedire l'accesso ad un numero di persone superiore a quello previsto come misura di sicurezza, e che non siano provocati danni di genere alcuno;
- a rispettare la capienza massima della sala (in caso di eventi che interessino più spazi del complesso immobiliare deve essere comunque garantito il rispetto della capienza massima di ciascun locale);
- a concordare preventivamente con la Società l'eventuale affissione di manifesti o altro materiale promozionale inerente all'iniziativa;
- ad assumersi tutte le responsabilità, sia civili che penali, per eventuali danni, sottrazioni, deterioramenti dei locali e alle attrezzature, nonché per i danni sia a cose che a persone, anche derivanti dal superamento del numero di presenze previste dalla struttura;
- a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni e con gli accessori e/o attrezzature riposte nella consueta collocazione della data di consegna;
- a non usare le strutture per fini vietati dalla Legge e ad impedire che vengano attuati comportamenti discriminatori in base a considerazioni attinenti alla razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le condizioni personali e sociali;
- a vigilare sugli obblighi e nell'applicazione della Legge sul divieto di fumo nei locali pubblici (Legge 3/2003 Divieto di fumare nei pubblici esercizi; Circolare Ministero Salute, del 17.12.2004, G.U. 23.12.2004);
- al termine di ogni manifestazione, a provvedere alla pulizia degli ambienti.

☐ **Autorizzo** ☐ **Non Autorizzo**

*a titolo gratuito e senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 – Legge sul diritto d'autore:
la trasmissione e la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma di materiale audio, video o fotografico in cui il sottoscritto appaia rappresentato o sia comunque riconoscibile.*

Il materiale audio-video-fotografico che pregiudichi la dignità o il decoro delle persone interessate non sarà oggetto di trattamento e sarà immediatamente cancellato dagli Archivi della Patrimonio Pisa S.r.l.

La pubblicazione/diffusione potrà avvenire:

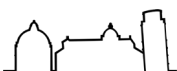
- sui siti internet della Patrimonio Pisa S.r.l., con sede in via A. Bellatalla, 56121, Pisa – Italia;
- sui canali social della Società Patrimonio Pisa S.r.l. (Facebook, YouTube, Instagram);
- su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione/pubblicazione anche atipico;

Autorizzo altresì la conservazione del predetto materiale negli archivi informatici dell'associazione e prendo atto che la finalità di tali pubblicazioni sono di carattere informativo e divulgativo. Il materiale video-fotografico non sarà utilizzato per finalità commerciali.

Tale autorizzazione esclude qualsiasi uso a fini di lucro e la cessione a terzi.

In considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi, anche senza il consenso della Patrimonio Pisa S.r.l. o dell'interessato, Con l'autorizzazione sollevo la Patrimonio Pisa S.r.l. da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale audio-foto-video.

Con l'autorizzazione confermo di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.



Data Firma
(Il richiedente)

Il concessionario, come sopra individuato, con la presente sottoscrizione dichiara di aver preso visione del Piano di Emergenza e di Evacuazione oltre che del funzionamento del sistema di allarme e si dichiara responsabile in merito alle azioni da attuare in caso di emergenza durante l'evento.

Data Firma
(Il richiedente)

La presente richiesta debitamente compilata e firmata:

- deve recare in allegato il programma dell'iniziativa;
- deve recare in allegato autodichiarazione resa nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 attestante il possesso del requisito della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- deve pervenire trenta (30) giorni prima dell'evento alla Patrimonia Pisa S.r.l. con le seguenti modalità: consegnata presso gli Uffici della società di via F. Da Buti n. 3, 56126, Pisa, o trasmessa per e-mail all'indirizzo di posta elettronica: leopolda@patrimoniopisa.it o p.e.c.: patrimoniopisa@pec.it ;
- deve essere finalizzata – se previsto contrattualmente - con il saldo dell'acconto pari al 30% del preventivo.

Dati per la compilazione della fattura DA COMPILARSI SEMPRE	
Ditta/Ente/Associazione	
all'attenzione di	
indirizzo mail di invio della copia di cortesia della Fattura Elettronica	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Codice Univoco Ufficio	

CONCESSIONE D'USO DELLA SALA

La Società Patrimonia Pisa S.r.l., in persona dell'Amministratore Unico Dott. Matteo Dell'Innocenti, visto il vigente regolamento

CONCEDE

L'autorizzazione all'uso della sala relativamente al periodo richiesto con le seguenti condizioni:

- ☐ gratuitamente in quanto iniziativa partecipata dal Comune di Pisa
- ☐ forma agevolata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma c) del Regolamento per un totale (compresi i servizi accessori) di € _____ IVA compresa
- ☐ a pagamento per un totale (compresi i servizi accessori) di € _____ IVA compresa

Data Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

1. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI DETERMINANTI L'INCAPACITA' A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
2. DI NON ESSERE DESTINATARIO DI PROVVEDIMENTI CHE RIGUARDANO L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE, DI DECISIONI CIVILI E DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISCRITTI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA DETERMINANTI L'INCAPACITA' A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
3. DI NON ESSERE A CONOSCENZA DI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI CHE COMPORTANO L'INCAPACITA' A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. ii.)

Il/la sottoscritto/a cognome nome.....,
nato/a a (Prov.) il.....
C.F.,
residente in (Prov.)
via n. C.a.p.,
in qualità di
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false
attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R.
n. 445/2000)

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione,
- di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Data

Il/la dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)

