

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001

Premesse

La Patrimonio Pisa S.r.l. è una Società controllata dal Comune di Pisa il quale, qualificandosi come Socio unico, ne detiene il controllo ai sensi dell'art 2359 del Codice civile.

La Patrimonio Pisa S.r.l. ha adottato un sistema di gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii. (di seguito, più brevemente, MOG231) e, in ossequio alle disposizioni normative vigenti, ha altresì adempiuto ai propri obblighi in materia di prevenzione della corruzione attraverso l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed Obblighi in materia di Trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013, ponendosi l'obiettivo di presidiare in maniera puntuale ed efficiente al funzionamento, gestione e controllo aziendale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità.

Il MOG231 adottato è consultabile sul sito aziendale www.patrimoniopisa.it alla sezione "Società Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali", "Atti Generali".

Con determina dell'Amministratore Unico 09/2026 del 21/07/2026 è stato approvato il presente avviso pubblico, con il quale si intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico da invitare alla eventuale successiva procedura di affidamento, l'incarico di componente dell'organismo di vigilanza ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36.

Trattandosi di una pura indagine esplorativa, la Patrimonio Pisa S.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non fa sorgere né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente essendo finalizzato a meri fini esplorativi e non alla redazione di una graduatoria finale.

Resta inteso che la presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati in occasione del successivo procedimento.

ART. 1 SCOPO DELL'AVVISO

Il presente Avviso pubblico ha la natura esplorativa, caratterizzandosi come una mera indagine, e non costituisce necessariamente presupposto contrattuale.

La Patrimonio Pisa S.r.l. non è in alcun modo vincolata nei confronti dei candidati che vorranno esprimere il proprio interesse alla nomina in quanto nessun vincolo contrattuale sorge in capo ad essi.

Patrimonio Pisa S.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico all'esito della presente procedura, qualora le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

Patrimonio Pisa S.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

ART. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

L'affidamento dell'incarico comporterà in capo all'Organismo di Vigilanza lo svolgimento di tutte le attività necessarie a garantire la vigilanza sul Codice Etico e di Comportamento e sull'osservanza del MOG231 secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett. b).

Patrimonio Pisa S.r.l. è tenuta ad applicare la normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ai sensi della L.190/2012 e del D.lgs. 33/13, pertanto l'Organismo di Vigilanza sarà tenuto a collaborare con il RPCT per assicurare l'efficace funzionamento del relativo Modello.

Si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività oggetto dell'incarico:

- vigilare sull'effettivo ed efficace funzionamento del Modello verificandone la persistenza nel tempo dei requisiti in termini di efficienza ed efficacia;
- effettuare verifiche periodiche anche mirate su operazioni nell'ambito delle attività aziendali maggiormente sensibili;
- raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
- predisporre con cadenza annuale una relazione scritta all'Amministratore Unico riportanti le attività di monitoraggio svolte sulla base del piano di audit redatto con indicazione delle criticità rilevate, gli interventi correttivi e/o migliorativi necessari per garantirne l'efficacia e l'efficienza;
- segnalare all'Amministratore Unico eventuali aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate esigenze organizzative, operative e/o legislative o in caso di violazione del Modello;

- promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
- coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolti nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale e Revisore Legale per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;
- raccogliere, conservare e valutare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello garantendo la riservatezza dell'identità condurre indagini interne in seguito a segnalazioni di eventuali violazioni del presente Modello;
- richiedere tempestivamente all'Amministratore Unico l'adozione di opportuni provvedimenti in relazione alle violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Patrimonio Pisa S.r.l.
- stabilire flussi informativi con il RPCT per le attività relative alla Prevenzione della Corruzione ed il loro monitoraggio;
- attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore e come specificato nella determinazione ANAC n. 1134/2017.

ART.3 NOMINA, COMPOSIZIONE E DURATA

L'Organismo di Vigilanza avrà natura di organo monocratico nominato dall'Amministratore Unico e l'incarico avrà durata fino all'approvazione del bilancio 2027.

L'ODV continuerà a svolgere *ad interim* le proprie funzioni (in regime di cd. *prorogatio* fino a nuova nomina) con compenso parametrato all'effettiva durata della proroga.

ART. 4 COMPENSO

L'affidamento dell'incarico avverrà a mezzo di determinazione dell'Amministratore Unico della Patrimonio Pisa S.r.l.

È previsto un compenso annuo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre Cassa di previdenza (se dovuta) oltre all'IVA (se dovuta) e oneri contributivi fiscali di legge.

Il compenso remunera l'espletamento di tutte le attività oggetto dell'affidamento, compresi gli accessi presso la sede.

ART. 5 REQUISITI

Per poter manifestare interesse per il conferimento dell'incarico in oggetto, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso un Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore o di componente di ODV in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (c.d. patteggiamento), per delitti richiamati dal D.lgs. 231/2001 od altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale e sull'onorabilità;
- non trovarsi in alcune cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato ad una pena che comporta l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici;
- non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con Patrimonio Pisa S.r.l. e con il Comune di Pisa, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi amministrativi e del personale dipendente tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, indicando comunque nel curriculum vitae gli incarichi e/o le cariche ricoperte;
- non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che precluda la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto dell'Avviso;
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Avvocati e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni alla data di presentazione;
- in caso di candidato non iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Avvocati esperienza specifica di almeno 3 anni posseduta nel medesimo ruolo di ODV desumibile dal Curriculum vitae.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/08/2026** a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: patrimoniopisa@pec.it

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura “*AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ODV MONOCRATICO DELLA PATRIMONIO PISA S.R.L.*”.

Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

I soggetti interessati dovranno produrre:

- 1) Istanza di partecipazione alla selezione predisposta obbligatoriamente utilizzando il modello Allegato al presente Avviso sottoscritta dall’Istante, pena la nullità, e alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed il Curriculum Vitae dovrà essere debitamente sottoscritto. Esso dichiarerà il possesso dei requisiti di cui all’art. 5 del presente Avviso;
- 2) Curriculum professionale comprovante la formazione effettuata e l’esperienza lavorativa/professionale, debitamente datato e sottoscritto con consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa della privacy, cui allegare il documento di identità in corso di validità e apposita assunzione di responsabilità circa la veridicità di quanto dichiarato mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa inoltre che tutte le dichiarazioni rese nell’ambito della presente procedura hanno valore di autocertificazione (ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.).

Non sarà pertanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Patrimonio Pisa S.r.l. si riserva, in ogni fase della procedura di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche nella successiva fase di formalizzazione dell’incarico.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista nell’avviso, salvo riapertura termini; incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste; che non rispettino i requisiti richiesti di cui all’art. 5;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dal candidato con l’istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi della normativa sulla privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell’incarico.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministratore Unico valuterà le candidature, secondo la sua esclusiva discrezionalità e tenuto conto delle esigenze della Società, mediante analisi dei curricula ed eventuali colloqui individuali. L'acquisizione delle Manifestazioni d'interesse non comporterà comunque l'assunzione da parte della Patrimonio Pisa S.r.l., né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica ai soggetti interessati.

L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e s.s. del C.C., viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati.

ART. 8 NATURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico rientra nella fattispecie di cui all'art. 2229 c.c. e sarà svolto in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Patrimonio Pisa e del suo Organo Amministrativo, conformemente a quanto disposto dal D.lgs. 231/2001.

ART. 9 INFORMAZIONI

Il presente Avviso, nonché l'esito della relativa procedura verranno pubblicati al fine di garantire i principi di pubblicità e trasparenza, sul sito web www.patrimoniopisa.it nella sezione "Albo Pretorio".

ART. 10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la Patrimonio Pisa S.r.l. pec.: patrimoniopisa@pec.it

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Matteo dell'Innocenti e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: info@patrimoniopisa.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Ente, si informa che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la

gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Esclusivamente entro i limiti e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle procedure di gara e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul portale delle gare telematiche e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.



A tal fine può rivolgersi a: Patrimonio Pisa nella persona del Rappresentante Legale Matteo Dell'Innocenti e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Pisa, li 24/07/2026

Patrimonio Pisa S.r.l.

l'Amministratore Unico
(dott. Matteo Dell'Innocenti)