PATRIMONIO PISA S.R.L.

Società a socio unico Comune di Pisa

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 OPERAI MANUTENTORI A TEMPO INDETERMINATO CCNL COMMERCIO, TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI – 6° LIVELLO

GRADUATORIA UTILIZZABILE ANCHE DA S.E.PI. S.P.A.

Vista la nota di Patrimonio Pisa S.r.l. prot. n. 75627 del 06.07.2026 con cui è stata comunicata la volontà di bandire una procedura selettiva per l'assunzione di n. 2 operai, da qualificarsi come "personale omogeneo", ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale di Pisa n. 12 del 26.1.2024 ("Linee Guida in materia di assunzione di personale nelle società controllate dal Comune di Pisa");

Vista la nota del Comune di Pisa – Ufficio Partecipazioni prot. n. 0088532/2026 del 04.08.2026, con cui, in attuazione delle suddette *Linee Guida in materia di assunzione di personale nelle Società controllate dal Comune di Pisa* (adottate con delibera di G.C. n. 12 del 26.1.2024), è stata comunicata la volontà di S.E.Pi. S.p.A. di aderire alla presente procedura selettiva;

Vista la delibera dell'organo amministrativo di S.E.Pi. S.p.A. di approvazione del presente bando;

Vista la delibera dell'organo amministrativo di Patrimonio Pisa S.r.l. di approvazione del presente bando;

Patrimonio Pisa S.r.l. indice la procedura selettiva pubblica disciplinata dal presente bando.

Art. 1 – Oggetto e finalità della selezione

Il presente bando ha per oggetto l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 2 (due) operai manutentori, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, disciplinato dal CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (codice CNEL H011), inquadramento al 6° livello con applicazione del conseguente trattamento economico (pari a € 21.584,78 annui al lordo delle ritenute fiscali) e normativo.

Il contratto prevederà un periodo di prova dell'entità prevista dal CCNL (pari a 45 giorni).

Tale incarico è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma del Dlgs. 198/2006

La graduatoria formata all'esito della presente procedura è utilizzabile, oltre che da Patrimonio Pisa S.r.l. (società capofila procedente), anche da S.E.Pi. S.p.A., società controllata dal Comune di Pisa che ha manifestato la propria adesione al bando ai sensi delle Linee Guida in materia di assunzione di personale nelle Società controllate dal Comune di Pisa, con le modalità disciplinate all'art. 8 del presente bando.

A tale ultimo fine S.E.Pi S.p.a. avrà la facoltà di utilizzare la graduatoria che sarà formata all'esito della selezione per l'assunzione di operai con mansioni prevalentemente manuali ed esecutive con contratto a tempo indeterminato e inquadramento nel livello unico del CCNL Riscossione Tributi applicato da S.E.Pi S.p.a.

Art. 2 – Profilo professionale e mansioni

Il profilo ricercato è quello di operaio manutentore, inquadrato al 6° livello del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, corrispondente – ai sensi della declaratoria di cui all'art. 113 del medesimo CCNL – a lavoratori addetti a mansioni manuali ed esecutive per la cui esecuzione sono richieste semplici conoscenze pratiche, acquisite anche mediante breve periodo di pratica o addestramento.

Il lavoratore assunto sarà adibito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti mansioni:

- piccola manutenzione ordinaria di immobili, impianti e aree di pertinenza del patrimonio gestito dalla Società (interventi edili, idraulici ed elettrici di base, imbiancatura, piccole riparazioni);
- verifica dello stato di manutenzione di immobili, impianti e attrezzature e segnalazione di guasti o anomalie;
- movimentazione di materiali, attrezzature e arredi, anche mediante l'utilizzo di mezzi e attrezzature in dotazione;
- supporto operativo agli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti da imprese esterne;
- cura e piccola manutenzione di aree verdi e pertinenze, ove richiesto;
- ogni altro compito manuale ed esecutivo di livello equivalente, connesso alle esigenze della Società, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale di appartenenza.

Nel caso in cui nessuno dei candidati risulti idoneo, non si procederà ad alcuna assunzione

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 per i cittadini di Paesi terzi;
- età non inferiore a 18 anni;
- titolo di studio: assolvimento della scuola dell'obbligo (licenza di scuola secondaria di primo grado, o titolo equipollente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro;
- idoneità fisica e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di operaio manutentore, anche con riferimento ad attività manuali e alla movimentazione di carichi;
- possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità, necessaria per gli spostamenti con mezzi aziendali tra le sedi e le aree oggetto di manutenzione;
- costituiscono titolo preferenziale, ma non requisito di ammissione: pregressa esperienza in mansioni di manutenzione analoghe a quelle del profilo ricercato; possesso di attestati di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e/o di patentini/abilitazioni tecniche pertinenti (es. lavori in quota), patente di guida di tipo B.
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal Dlgs. 39/2013;
- non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter Dlgs. 165/2001;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (All. A), dovrà pervenire entro il termine perentorio del **30/10/2026 alle ore 12:00** corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e ed autocertificato ai sensi del DPR 445/2000
- copia di un documento di identità in corso di validità
- la ricevuta di pagamento del contributo di ammissione alla selezione stabilito in Euro 10,00 (Euro dieci) da effettuarsi entro il termine di scadenza sovra fissato mediante versamento tramite bonifico bancario presso BANCO BPM S.p.a. codice IBAN IT 24 Y 05034 14011 000000153892 intestato a Patrimonio Pisa S.r.l., indicando quale causale "Contributo alla selezione ad evidenza pubblica per assunzione di personale – operaio Patrimonio Pisa S.r.l.". L'OMISSIONE DI QUESTO ALLEGATO COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA;

con le seguenti modalità: posta elettronica certificata all'indirizzo: patrimoniopisa@pec.it;

Il termine è perentorio: le domande pervenute oltre tale termine, o prive dei requisiti/documenti richiesti, non saranno ammesse alla selezione, salve le regolarizzazioni formali ammesse dalla Commissione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La selezione è affidata a una Commissione esaminatrice nominata da Patrimonio Pisa S.r.l. con determinazione dell'organo competente, composta da n. 3 membri, di cui almeno uno con adeguata competenza tecnica sulle mansioni oggetto di selezione. Non possono far parte della commissione e, se già nominati, decadranno immediatamente, coloro i quali si trovino in uno dei seguenti rapporti con uno o più candidati ammessi alla prova: a) coniugio; b) parentela entro il 4° grado; c) affinità entro il 2° grado; d) convivenza.

Art. 6 – Modalità di selezione: valutazione titoli e colloquio

La selezione avviene per titoli e colloquio, per un punteggio massimo complessivo di 60 punti, secondo i seguenti criteri:

a) Valutazione titoli (max punti 30): sono valutate le esperienze professionali maturate in mansioni analoghe e le eventuali ulteriori abilitazioni pertinenti al profilo ricercato, secondo la ripartizione e i criteri di dettaglio indicati nella tabella di valutazione allegata (All. B). Il titolo di studio, richiesto quale requisito di ammissione ai sensi dell'art. 3 (scuola dell'obbligo), non è oggetto di valutazione autonoma.

b) Colloquio (max punti 30): volto ad accertare le competenze tecnico-professionali, l'attitudine allo svolgimento delle mansioni di operaio e la motivazione del candidato. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30 (pari al 70% del punteggio massimo).

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con almeno 7 (sette) giorni di preavviso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Patrimonio Pisa S.r.l. e/o comunicazione via PEC/e-mail.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova saranno esclusi dalla selezione

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

È inoltre motivo di esclusione la mancata presentazione e/o sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae e/o la consegna di copia del documento in corso di validità

L'eventuale non ammissione alla selezione sarà comunicata esclusivamente a mezzo e-mail pec sulla casella e-mail pec indicata all'atto della registrazione. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Art. 7 – Formazione della graduatoria degli idonei

Al termine delle operazioni selettive, la Commissione forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo (somma del punteggio titoli e del punteggio colloquio, per un massimo di 60 punti), in ordine decrescente. La graduatoria è approvata con determinazione dell'organo amministrativo di Patrimonio Pisa S.r.l. e pubblicata sul sito istituzionale della società Patrimonio Pisa S.r.l. e S.E.Pi S.p.a., nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Un candidato è considerato idoneo se raggiunge almeno 36 punti

A parità di punteggio si applicano, in quanto compatibili, i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Art. 8 – Utilizzo della graduatoria da parte di S.E.Pi. S.p.A.

In attuazione delle Linee Guida in materia di assunzione di personale nelle Società controllate dal Comune di Pisa e della nota del Comune di Pisa prot. n. 0088532/2026 del 04.08.2026, la graduatoria formata ai sensi del presente bando può essere utilizzata anche da S.E.Pi. S.p.A. per la copertura di proprie esigenze di personale, alle seguenti condizioni:

- S.E.Pi. S.p.A. potrà attingere dalla graduatoria per tutta la durata della stessa, per l'assunzione di personale con la qualifica di operai con mansioni prevalentemente manuali ed esecutive con contratto a tempo indeterminato e inquadramento nel livello unico del CCNL Riscossione Tributi;
- i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale possono non accettare la proposta di assunzione da parte di S.E.Pi. S.p.A. senza per questo perdere la propria posizione in graduatoria;
- il rifiuto della proposta di assunzione formulata da Patrimonio Pisa S.r.l., quale Società capofila procedente, comporta invece la perdita della posizione in graduatoria;

la graduatoria ha una validità di 3 anni dalla data di approvazione, fatte salve proroghe disposte con atto motivato dell'organo amministrativo di Patrimonio Pisa S.r.l.

Art. 9 – Assunzione e stipula del contratto

I candidati idonei utilmente collocati in graduatoria saranno contattati in base all'ordine della stessa in relazione ai posti da coprire, sia da Patrimonio Pisa S.r.l. sia, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 8, da S.E.Pi. S.p.A. La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in domanda e alla verifica dell'idoneità fisica specifica alle mansioni, ove prevista.

Art. 10 – Pubblicità del bando

Tutta la documentazione relativa alla presente selezione è scaricabile dal sito www.patrimoniopisa.it

Il presente bando è indetto e pubblicato, a cura di Patrimonio Pisa S.r.l., sul proprio sito istituzionale, su almeno due quotidiani a diffusione locale e su almeno un sito di pubblicazione di concorsi.

S.E.Pi. S.p.A. pubblica il presente bando sul proprio sito istituzionale.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da Patrimonio Pisa S.r.l. e da S.E.Pi. S.p.A., ciascuna per quanto di propria competenza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Disposizioni finali

È facoltà della Patrimonio Pisa S.r.l. di procedere alla proroga, prima della scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, ovvero alla fissazione di un nuovo termine, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze di interesse aziendale. Tali provvedimenti di proroga e/o fissazione nuovo termine, adottati dall'organo amministrativo della Patrimonio Pisa S.r.l., sono pubblicati con le stesse modalità adottate per l'avviso e comunicati a tutti i concorrenti che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano, in quanto compatibili, le Linee Guida in materia di assunzione di personale nelle Società controllate dal Comune di Pisa (delibera di G.C. n. 12 del 26.1.2024) e la normativa vigente in materia. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Dell'Innocenti, Amministratore unico della società.

Pisa, 05/10/2026

Patrimonio Pisa S.r.l.

l'Amministratore Unico

(dott. Matteo Dell'Innocenti)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE